

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГО ЗАРЕЧНЫЙ «ДЮСШ»

Утвержден
Приказом директора МБОУ ДО
ГО Заречный «ДЮСШ»
от « 07 » августа 2017 г. № 20/1 ОД
К.И. Махнева

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ НА 2017-2018 ГОД.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Результаты проделанной работы
Сентябрь						
1	Обеспечение техники безопасности	Проверка выполнения инструкций по ТБ, ОТ, жизни и здоровья сотрудников и детей.	1.Посещение учебно-тренировочных занятий 2.Проверка документации	Сентябрь	Директор, Зам.директора по УВР Зам. директора по АХЧ	Проверка знаний Проверка документации
2	Своевременное прохождение инструктажей сотрудниками	Проверка документации	Проверка журналов инструктажей	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ директор	Справка Отчёт
3	Оформление журналов Учёта посещаемости групповых занятий	Выявление: Правильности и своевременности заполнения групповых	Проверка журналов по графику	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, Ст. методист	Справка Отчёт

		журналов;				
4	Комплектование групп по видам спорта	Комплектование групп по тарификации	Проверка составления списков для зачисления в ДЮСШ в группы по видам спорта	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР	Зачисление в группы по видам спорта
5	Медицинский контроль	Своевременность прохождения медосмотра обучающимися	Проверка справок и карточек	Сентябрь	Директор Врач	Справка
6	Составление планов-графиков	Установление соответствия учебных планов графиков образовательным программам	Проверка планов-графиков	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Расписание занятий Планы
Октябрь						
7	Оформление журналов Учёта посещаемости групповых занятий	Выявление: правильности и своевременности заполнения групповых журналов	Проверка журналов	Октябрь по графику	Заместитель директора по УВР Ст. методист	Справка
8	Комплектование групп по видам спорта до 15 октября	Комплектование групп, выявление свободных мест	Проверка списков для зачисления в ДЮСШ, в группы по видам спорта	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Приказы на зачисление в группы
9	Состояние работы тренеров-преподавателей, отделений,	Выявление эффективности тренировочного занятия	1. Посещение учебных занятий 2. Проверка документации	Октябрь	Заместитель директора по УВР Методисты	Анализ Отчёт

	соответствие времени проведения учебно-тренировочных занятий расписанию	соответствие времени проведения учебно-тренировочных занятий расписанию	3. Соответствие расписания по группам			
10	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление предупреждение правонарушений	1.Беседа 2. Посещение учебных занятий	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка Отчёт
Ноябрь						
11	1.Выполнение образовательной программы ДЮСШ 2.Оформление журналов учёта групповых занятий	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой	1.Проверка журналов 2. Календарно-тематического плана 3. Конспектов занятия	Ноябрь По графику	Заместитель директора по УВР	Справка Отчёт
12	Состояние работы тренеров-преподавателей, отделений + внеплановая проверка	Проверка: Наполняемости групп Посещаемости учащимися групп соответствие времени проведения учебно-тренировочных занятий расписанию	1. Посещение занятий 2. Проверка документации тренеров 3. Расписание	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Инструкторы-методисты	Справка Отчёт
13	Правила внутреннего трудового распорядка	Проверка выполнения тренерами-преподавателями и обучающимися	1.Рейд 2.Проверка знаний	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Инструкторы-методисты	Справка

		правил внутреннего распорядка				
14	Дополнительный набор в группы по видам спорта	Выявление свободных мест в группах	1.Проверка списочного состава в группах по видам спорта 2.Корректировка списков	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Приказы на зачисление
Декабрь						
15	Результативность тренеров- преподавателей за период с 1.09- 20.12.2017г.	Проверка: Наполняемости групп Посещаемости учащимися групп, результаты соревнований Соответствие расписания времени проведения учебно- тренировочных занятий	1.Проверка фактического посещения занятий, согласно приказам 2. Проверка документации 3. Корректировка расписания	Декабрь	Заместитель директора по УВР Инструкторы- методисты	Отчёт Приказы на зачисление и отчисление обучающихся Расписание Отчёт
16	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности полноты записей в журналах	Проверка журналов	Декабрь по графику	Заместитель директора по УВР	Справка
17	Посещаемость обучающимися учебно- тренировочных занятий	Проверка посещаемости занятий в ДЮСШ Соответствие	1.Посещение учебных занятий 2.Проверка фактического посещения	Декабрь	Заместитель директора по УВР Методисты	Справка Акт проверки

		расписания времени проведения учебно- тренировочных занятий	занятий, согласно приказам 3. Соответствие расписания времени проведения учебно- тренировочных занятий 4. Соответствие занятий рабочим программам			
16	Дополнительный набор в группы по видам спорта	Выявление свободных мест в группах	1. Проверка списочного состава в группах по видам спорта 2. Корректировка списков	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Приказы на зачисление
Январь						
17	Занятость обучающихся в каникулярное время.	Проверка проведения мероприятий, согласно плану спортивно- массовых мероприятий- календарному плану по видам спорта	1. Посещение спортивно- массовых мероприятий 2. Проверка отчетной документации	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка Отчет
18	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности полноты записей в журналах	Проверка журналов	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка Отчет

19	Состояние методической работы в ОУ	Проверка состояния методической работы	Проверка документации	Январь	Заместитель директора по УВР	Анализ
Февраль						
20	Обеспечение техники безопасности на занятиях. Посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий.	Проверка выполнения повторного инструктажа по ТБ охране труда жизни и здоровья детей	1.Посещение занятий 2.Проверка документации	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка Отчёт
21	Оформление журналов	Выявление: Правильности и своевременности полноты записей в журналах	Проверка журналов	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка Отчёт
22	Состояние работы тренеров-преподавателей	Проверка: Наполняемости групп Посещаемости учащимися групп Качества подготовки учащихся в группах	1. Посещение занятий 2. Проверка документации тренеров	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка Отчёт
23	Дополнительный набор в группы по видам спорта	Выявление свободных мест в группах	1.Проверка списочного состава в группах по видам спорта 2.Корректировка списков	Февраль	Заместитель директора по УВР	Приказы на зачисление

Март						
23	Ведение журналов	Выявление: Правильности и своевременности полноты записей в журналах	Проверка журналов	Март	Заместитель директора по УВР	Справка Отчёт
24	Посещаемость учащимися учебных занятий. Занятость обучающихся в каникулярное время	Выявление процента посещаемости в каждой группе	1.Посещение учебных занятий 2. Проверка журналов	Март	Заместитель директора по УВР Методисты	Справка Отчёт
25	Проведение мероприятий по ПБ и готовность здания.	Готовность здания к летнему оздоровительном у лагерю	1.Ревизия пожарных рукавов 2.Проверка ППБ	Март	Директор Зам.директора по УВР Зам. директора по АХЧ	Справка Отчёт
26	Дополнительный набор в группы по видам спорта	Выявление свободных мест в группах	1.Проверка списочного состава в группах по видам спорта 2.Корректировка списков	Март	Заместитель директора по УВР	Приказы на зачисление
Апрель						
27	Состояние работы отделений спорта Дополнительный набор	Проверка: Наполняемости групп Посещаемости учащимися групп Качества подготовки учащихся в	1. Посещение занятий 2. Проверка документации тренеров 3.Корректировка списков	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка Приказы на зачисление

		группах				
28	Подготовка к летней оздоровительной работе в ДЮСШ медосмотр сотрудников подготовка к гигиенической аттестации	Проверка подготовки учащихся к летнему оздоровительному у лагерю летним сборам	1.Контроль за списками 2.Контроль за прохождением медосмотра	Апрель	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ	Акт приемки, заключение по медосмотру
Май						
29	Оформление журналов учёта групповых занятий	Проверка: Правильности и своевременности полноты записей в журналах	Проверка журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка Отчёт
30	Проведение итоговой аттестации обучающихся ДЮСШ	Проверка: Контрольно-переводных испытаний у всех занимающихся	1.Посещение итоговых испытаний, согласно плана проведения 2.Контроль за порядком проведения итоговой аттестации 3.Протоколы сдачи контрольных испытаний	Май	Заместитель директора по УВР Методисты Тренеры	Справка Отчет
31	Подведение итогов работы тренеров-преподавателей за учебный год.	Отчет тренера-преподавателя за год	Контроль за предоставлении отчетности	Май	Заместитель директора по УВР Тренерский совет	Анализ Отчёт

32	Набор детей в группы по видам спорта	Набор согласно тарификации и нормативным требованиям	Контроль за наполняемостью групп Проверка заполнения заявлений на зачисление и договоров	Май	Заместитель директора по УВР	Документы для зачисления Требования к зачислению
Июнь						
33	Подведение итогов, примерное распределение нагрузки	Списки выпускников, заявление на отчисление из групп, переход на следующий этап обучения	Прием заявлений на отчисление и на переход по группам, списки выпускников	Июнь	Директор Заместитель директора по УВР	Справка Отчет
34	Летний оздоровительный лагерь 1 смена	Соблюдение режима дня заполнение журналов посещаемости прохождение медосмотра	Проверка журналов Посещение спортивных занятий Заполнение отчетной документации	Июнь	Директор Начальник лагеря Заместитель начальника лагеря	Списки детей посещающих лагерь Журнал посещений
Июль						
35	Летний оздоровительный лагерь 2 смена	Соблюдение режима дня заполнение журналов посещаемости прохождение медосмотра	Проверка журналов Посещение спортивных занятий Заполнение отчетной документации	Июль	Директор Начальник лагеря Заместитель начальника лагеря	Списки детей посещающих лагерь Журнал посещений

37	Окончание летнего оздоровительного лагеря	Документация по лагерю подведение итогов оздоровительной кампании	Проверка заполнения отчётных документов	Июль	Начальник лагеря Заместитель начальника лагеря	Отчёт по 2-ум сменам лагеря в МКУ «Управление образования»
Август						
34	Готовность спортивных помещений к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы	Осмотр спортивных сооружений	Август	Директор, Зам. директора по АХЧ	Акт приёмки
35	Подготовка документации к тарификации	Расстановка педагогических кадров, распределение нагрузки	Проверка личных дел обучающихся протоколов итоговой аттестации.	Август	Директор, Заместитель директора по УВР	Тарификационные списки Предварительное расписание
36	Набор и комплектование групп СО, НП и учебно-тренировочных групп всех отделений	Комплектование групп	Представление списков для зачисления в ДЮСШ	Август	Директор, Заместитель директора по УВР	Списки Приказы по обучающимся на зачисление